



Piazza Vesi n. 6 | 47043 Gatteo (FC)
Codice Fiscale 81001970409 | Partita IVA 00651210403
Email: protocollazione@comune.gatteo.fc.it / **pec:** gatteo@cert.provincia.fc.it

Alla c.a. del **Comune di Gatteo**

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

Il/la sottoscritto/a (**Cognome e nome**) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. n. _____ fax n. _____ cellulare n. _____
e-mail _____

IN QUALITÀ DI: **(OBBLIGATORIO)**

(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto)
(es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da _____, legale incaricato da _____ etc. Se la domanda viene presentata per conto di terzi, indicare chiaramente gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante, ed allegare la documentazione comprovante il rapporto: la delega scritta e il documento della persona delegante, o il documento che provi il rapporto di rappresentanza (ad. es. visura camerale, estratto di delibera consiliare o di decisione dell'assemblea, ecc.)

ai sensi degli artt. 31, 32 e 33 del Regolamento Comunale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e art. 22 L. 241/90

CHIEDE

- di prendere visione il rilascio di copia semplice il rilascio di copia autentica

del/i seguente/i atto/i e documento/i:

1. _____

2. _____

3. _____

Elencare i documenti a cui si desidera accedere, in modo che siano chiaramente identificabili, indicando il numero delle pratiche. Tali dati possono essere estrapolati dagli elenchi pubblicati sul sito del Comune di Gatteo alla voce "Precedenti edilizi".

N.B.: se la richiesta è relativa ad acquisire copia delle **dichiarazioni di conformità degli impianti**, dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** essere indicati gli estremi dell'abitabilità riferita all'abitazione/unità immobiliare interessata. In assenza di tali indicazioni la richiesta verrà automaticamente archiviata.

SI ALLEGA DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEI **DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'IMPORTO PARI AD €. 20,00 (€. 25,00 - comprensivi dell'invio telematico degli atti)** da effettuarsi mediante **pagoPA** - Pagamenti spontanei - collegandosi al link: <https://gatteo.comune-online.it/web/pagamenti/>.

Se le copie vengono prodotte in formato cartaceo verrà richiesto il versamento di un importo pari al numero delle copie effettuate, da versarsi prima del ritiro con le stesse modalità sopra indicate. (Vedi tabella diritti di segreteria e tariffe approvate con del. G.C. n. 20 del 07-02-2020).

DICHIARA

- di avere un interesse personale e concreto per la tutela di una o più situazioni giuridicamente rilevanti in quanto :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(indicare la motivazione della richiesta di accesso specificando la relazione intercorrente tra i documenti oggetto della richiesta di accesso e la titolarità del diritto ovvero dell'interesse che si intende tutelare. La mancata indicazione della motivazione comporta l'inammissibilità della richiesta).

- di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di rimborso spese per la riproduzione fotostatica e/o diritti di accesso
- che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Allega:

copia del documento di identità del dichiarante (se la firma non viene apposta in presenza dell'addetto)

copia del documento di identità del delegante

altra documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti

altro _____

Gatteo _____ Data _____ Firma del Richiedente _____

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00 - se la firma non viene apposta in presenza del dipendente addetto, occorre allegare una fotocopia di un documento d'identità)

La presente dichiarazione è stata sottoscritta innanzi a me dal Sig. /Sig.ra _____
identificato attraverso _____

Il funzionario incaricato _____ data _____

Atto di Delega (eventuale)

Io (nome e cognome delegante) _____ nato/a a _____
_____ prov. _____ il _____ residente a _____
_____ in via _____ n. _____ **delego** per la richiesta di accesso agli
atti sopra indicati e/o per il ritiro o visura degli stessi, il/la sig./sig.ra (nome e cognome delegato)
_____ nato/a a _____ prov. _____
_____ il _____ residente a _____ in via _____
n. _____

Allego copia del documento di identità.

luogo e data _____

Firma _____

A cura dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico

Accesso fornito direttamente dall'URP in data _____

Inoltro al settore _____ in data _____

A cura del Responsabile del Procedimento dell'accesso

richiesta di accesso rigettata per _____

richiesta di accesso differita per _____

richiesta di accesso limitata per _____

In caso di accoglimento della richiesta

- comunicazione di avvio del procedimento effettuata in data _____;
- notifica ai controinteressati effettuata in data _____;
- comunicazione al richiedente ed ai controinteressati del provvedimento finale in data _____;

La presente richiesta è evasa attraverso:

- Rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data.....a mezzo
- Presa visione della documentazione richiesta il
- Comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti inviata il I

Importo per foto riproduzione € _____

Data _____ Il Responsabile del Procedimento

L'Addetto

Per ricevuta

Il Richiedente.....

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente al procedimento di accesso agli atti utilizzando strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi secondo le procedure previste dal Documento Programmatico della Sicurezza in vigore nell'ente.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento. La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti. La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy sotto riportato.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di GATTEO - Piazza Vesi 6

Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile Settore che detiene l'atto

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art. 7 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.