

## AL COMUNE DI GATTEO – UFFICIO ANAGRAFE

Allegato 2

## DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

## IL SOTTOSCRITTO

1) Cognome <sup>(1)</sup>		
Nome <sup>(1)</sup>		
Data di nascita <sup>(1)</sup>	Luogo di nascita <sup>(1)</sup>	
Codice fiscale <sup>(1)</sup>		
Cittadinanza <sup>(1)</sup>		
Residente in		
Comune <sup>(1)</sup>	Provincia <sup>(1)</sup>	
Via/Piazza <sup>(1)</sup>	Numero civico <sup>(1)</sup>	
Scala	Piano	Interno

 unitamente ai seguenti familiari conviventi:

2) Cognome <sup>(1)</sup>	
Nome <sup>(1)</sup>	
Data di nascita <sup>(1)</sup>	Luogo di nascita <sup>(1)</sup>
Codice fiscale <sup>(1)</sup>	
Cittadinanza <sup>(1)</sup>	
Rapporto di parentela con il richiedente <sup>(1)</sup>	

3) Cognome <sup>(1)</sup>	
Nome <sup>(1)</sup>	
Data di nascita <sup>(1)</sup>	Luogo di nascita <sup>(1)</sup>
Codice fiscale <sup>(1)</sup>	
Cittadinanza <sup>(1)</sup>	
Rapporto di parentela con il richiedente <sup>(1)</sup>	

4) Cognome <sup>(1)</sup>	
Nome <sup>(1)</sup>	
Data di nascita <sup>(1)</sup>	Luogo di nascita <sup>(1)</sup>
Codice fiscale <sup>(1)</sup>	
Cittadinanza <sup>(1)</sup>	
Rapporto di parentela con il richiedente <sup>(1)</sup>	

Consapevole delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci ai sensi degli art. 75 e 76 DPR 445/2000 che prevedono la decadenza dai benefici e l'obbligo di denuncia all'autorità competente.

## D I C H I A R A

di trasferire la residenza all'estero (Stato<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_)

 Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Via/Piazza	Città	Stato
Telefono	Cellulare	
Fax	e-mail/Pec	

Data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

Firma degli altri componenti maggiorenni della famiglia

Cognome e nome \_\_\_\_\_ Cognome e nome \_\_\_\_\_

(1) Dati obbligatori.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E AVVERTENZE

Il presente modulo deve essere compilato, sottoscritto e presentato all'ufficio anagrafico del Comune ove il richiedente risiede, ovvero inviato agli indirizzi pubblicati sul sito istituzionale del Comune per raccomandata, per fax o per via telematica.

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente;
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del richiedente siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di riconoscimento del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il richiedente deve compilare il modulo per sé e per le persone sulle quali esercita la potestà o la tutela.

A seguito della presentazione o invio del presente modulo, il richiedente, non cittadino italiano, sarà cancellato dall'anagrafe del Comune di residenza per emigrazione all'estero.

Il richiedente cittadino italiano, che intende trasferire la residenza all'estero per un periodo superiore a dodici mesi, può dichiarare il trasferimento di residenza all'estero direttamente al Consolato, oppure, prima di espatriare, può rendere tale dichiarazione al Comune italiano di residenza, utilizzando il presente modello. In tal caso, il cittadino ha l'obbligo di recarsi comunque entro 90 giorni dall'arrivo all'estero al Consolato di competenza per rendere la dichiarazione di espatrio. Il Consolato invierà al Comune di provenienza il modello ministeriale per la richiesta di iscrizione all'Aire (anagrafe degli italiani residenti all'estero). La cancellazione dal registro della popolazione residente (Apr) e l'iscrizione all'Aire, in tal caso, decorrono dalla data in cui l'interessato ha reso la dichiarazione di espatrio al Comune e saranno effettuate entro due giorni dal ricevimento del modello consolare.

Se entro un anno il Comune non riceve dal Consolato la richiesta di iscrizione all'Aire, sarà avviato il procedimento di cancellazione del richiedente per irreperibilità.

Se invece la richiesta di iscrizione all'Aire viene presentata direttamente al Consolato, come consentito dalla vigente normativa, questa comporterà l'automatica cancellazione dal registro della popolazione residente. La cancellazione dall'Apr e l'iscrizione Aire saranno effettuate dal Comune entro due giorni dal ricevimento del modello consolare (Cons01) e con decorrenza dalla data del ricevimento del modello stesso.

## Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Nota:** Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

<b> Titolare del trattamento</b>	Comune di Gatteo, indirizzo postale Piazza Vesi n. 6 - cap 47043 - Gatteo (FC), indirizzo di posta elettronica <a href="mailto:protocollo@comune.gatteo.fc.it">protocollo@comune.gatteo.fc.it</a> , numero di telefono +39 0541 935511
<b> Responsabile della Protezione Dati (RPD)</b>	Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD, indirizzo postale <a href="mailto:rdp@comune.gatteo.fc.it">rdp@comune.gatteo.fc.it</a>
<b> Finalità</b>	La finalità del trattamento è la raccolta dei dati per tutti gli adempimenti connessi al rapporto contrattuale.
<b> Base giuridica</b>	La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett b del Regolamento UE 2016/679 (trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).
<b> Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali conferiti sono comunicati al personale interno autorizzato al trattamento, ad istituti bancari, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto (quali ad esempio, consulente legale, consulente fiscale e contabile).
<b> Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b> Periodo/criteri di conservazione</b>	I suoi dati personali saranno conservati nei termini e nelle modalità previste dalla vigente normativa.
<b> Diritti dell'Interessato</b>	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo <a href="mailto:gatteo@cert.provincia.fc.it">gatteo@cert.provincia.fc.it</a> .
<b> Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi al rapporto contrattuale, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di dar seguito al rapporto contrattuale stesso.
<b> Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.