



Piazza Vesi n. 6 | 47043 Gatteo (FC)
Codice Fiscale 81001970409 | Partita IVA 00651210403
Email: protocollazione@comune.gatteo.fc.it / pec: gatteo@cert.provincia.fc.it

Alla c.a. del **Comune di Gatteo**

DOMANDA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI

Il/la sottoscritto/a (**Cognome e nome**) _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ in via _____ n. _____
tel. n. _____ fax n. _____ cellulare n. _____
e-mail _____

IN QUALITÀ DI: (**OBBLIGATORIO**)

(specificare la propria posizione rispetto al titolare dell'atto)
(es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da _____, legale incaricato da _____ etc. Se la domanda viene presentata per conto di terzi, indicare chiaramente gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui si è legale rappresentante, ed allegare la documentazione comprovante il rapporto: la delega scritta e il documento della persona delegante, o il documento che provi il rapporto di rappresentanza (ad. es. visura camerale, estratto di delibera consiliare o di decisione dell'assemblea, ecc.)

ai sensi degli artt. 31, 32 e 33 del Regolamento Comunale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti e art. 22 L. 241/90

CHIEDE

- di prendere visione il rilascio di copia semplice il rilascio di copia autentica

del/i seguente/i atto/i e documento/i:

1. _____

2. _____

3. _____

Se le copie vengono prodotte in formato cartaceo verrà richiesto il versamento di un importo pari al numero delle copie effettuate, da versarsi prima del ritiro (per l'importo vedere tabella diritti di segreteria e tariffe approvate con Del. di G.C. n. 20 del 07-02-2020).

Informazioni ulteriori riguardanti le richieste di accesso agli atti detenuti presso il settore edilizia privata.

Elencare i documenti a cui si desidera accedere, in modo che siano chiaramente identificabili, indicando il numero delle pratiche. Tali dati possono essere estrapolati dagli elenchi pubblicati sul sito del Comune di Gatteo alla voce "Precedenti edilizi".

N.B.: se la richiesta è relativa ad acquisire copia delle **dichiarazioni di conformità degli impianti**, dovranno **OBBLIGATORIAMENTE** essere indicati gli estremi dell'abitabilità riferita all'abitazione/unità immobiliare interessata. In assenza di tali indicazioni la richiesta verrà automaticamente archiviata.

E' NECESSARIO ALLEGARE DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEI **DIRITTI DI SEGRETERIA DELL'IMPORTO PARI AD € 20,00 (€ 25,00 - comprensivi dell'invio telematico degli atti)** da effettuarsi mediante **pagopa** - Pagamenti spontanei - collegandosi al link: <https://gatteo.comune-online.it/web/pagamenti/> OPPURE su **C.C. postale n. 17324476** intestato al Comune di Gatteo oppure con bonifico bancario alle seguenti coordinate **IBAN: IT72N0623067821000030252243** con la seguente causale "Diritti di segreteria per accesso atti - nominativo del richiedente".

DICHIARA

- di avere un interesse personale e concreto per la tutela di una o più situazioni giuridicamente rilevanti in quanto :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(indicare la motivazione della richiesta di accesso specificando la relazione intercorrente tra i documenti oggetto della richiesta di accesso e la titolarità del diritto ovvero dell'interesse che si intende tutelare. La mancata indicazione della motivazione comporta l'inammissibilità della richiesta).

- di impegnarsi a corrispondere quanto dovuto a titolo di rimborso spese per la riproduzione fotostatica e/o diritti di accesso
- che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____ indirizzo mail _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Allega:

copia del documento di identità del dichiarante (se la firma non viene apposta in presenza dell'addetto)

copia del documento di identità del delegante

altra documentazione atta a comprovare la propria legittimazione ad esercitare il diritto e/o ritirare i documenti

altro _____

Gateteo _____ Data _____ Firma del Richiedente _____

(Dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi del DPR n. 445/00 - se la firma non viene apposta in presenza del dipendente addetto, occorre allegare una fotocopia di un documento d'identità)

La presente dichiarazione è stata sottoscritta innanzi a me dal Sig. /Sig.ra _____
identificato attraverso _____

Il funzionario incaricato _____ data _____

Atto di Delega (eventuale)

Io (nome e cognome delegante) _____ nato/a a _____
_____ prov. _____ il _____ residente a _____
_____ in via _____ n. _____ delego per la richiesta di accesso agli
atti sopra indicati e/o per il ritiro o visura degli stessi, il/la sig./sig.ra (nome e cognome delegato)
_____ nato/a a _____ prov. _____
_____ il _____ residente a _____ in via _____
n. _____

Allego copia del documento di identità.

luogo e data _____ Firma _____

A cura dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico

Accesso fornito direttamente dall'URP in data _____

Inoltro al settore _____ in data _____

A cura del Responsabile del Procedimento dell'accesso

- richiesta di accesso rigettata per _____
- richiesta di accesso differita per _____
- richiesta di accesso limitata per _____

In caso di accoglimento della richiesta

- ① comunicazione di avvio del procedimento effettuata in data _____;
- ① notifica ai controinteressati effettuata in data _____;
- ① comunicazione al richiedente ed ai controinteressati del provvedimento finale in data _____;

La presente richiesta è **evasa** attraverso:

- Rilascio, mediante copia, della documentazione richiesta avvenuta in data.....a mezzo
- Presa visione della documentazione richiesta il
- Comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti inviata il

Importo per foto riproduzione € _____

Data _____ Il Responsabile del Procedimento

L'Addetto

Per ricevuta

Il Richiedente.....

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Titolare del trattamento: Comune di Gatteo, indirizzo postale Piazza Vesi n. 6 - cap 47043 - Gatteo (FC), indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.gatteo.fc.it, numero di telefono +39 0541 935511.

Responsabile della Protezione Dati (RPD): Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.gatteo.fc.it

Finalità del trattamento: I dati personali richiesti saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari per la gestione del procedimento amministrativo di accesso ai documenti amministrativi.

Base giuridica: La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679

(trattamento di categorie particolari di dati personali: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Destinatari dei dati personali: I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.

Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale: I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una e-mail all'indirizzo gatteo@cert.provincia.fc.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati:

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.