

MANUALE PER L'UTILIZZO DEL SISTEMA SUAPER

Il sistema SuapER è un sistema di compilazione e inoltro telematico delle domande SUAP: <http://suaper.lepida.it/people>

Requisiti necessari per l'utilizzo del sistema:

- ❖ Registrazione Federa a livello alto o essere in possesso di CNS
- ❖ Firma digitale
- ❖ PEC

Il manuale si divide nei seguenti paragrafi:

- 1) LOGIN (pag. 2)
- 2) COMPILAZIONE E INVIO DOMANDA (pag. 5)
- 3) VISUALIZZAZIONE DELLE PRATICHE INVIAE/IN FASE DI COMPILAZIONE (pag. 30)

1) LOGIN

Questa operazione deve essere svolta dall'utente che compila e invia la pratica, che è già accreditato su federa a livello alto e possessore di firma digitale. Questa operazione serve per riconoscere le credenziali di tale utente.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

Progetto PEOPLE

suapER Regione Emilia-Romagna

lepida spa

Servizi Le mie pratiche **Login**

Categorie Servizi

Accesso alla modulistica

Le mie pratiche

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO: leggere attentamente

Qui sotto troverete le risposte alle domande più frequenti. Si consiglia di leggerle prima di contattare l'help desk e comunque sempre a ogni primo utilizzo

Cos'è SuapER - Cosa è possibile fare online: creazione della modulistica, compilazione, invio

Perché SuapER - Come il sistema dà attuazione alla normativa di riferimento

Come si usa SuapER - Due percorsi: per tutti o per utenti autenticati

Cosa serve per SuapER - Requisiti tecnici necessari

Risoluzione a problemi più comuni - Prima di contattare i servizi di Help Desk, si consiglia di consultare l'elenco delle domande più ricorrenti e le possibili soluzioni ai problemi più noti

Help Desk SUAP on-line

Il servizio è disponibile da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Telefono
051 63388 88

E-mail
helpdesksuap@lepida.it

Siti attendibili

start Posta Comune, ces... Progetto PEOPLE - ... presentazione manuale_suapER.d... Microsoft PowerPol... IT 12.51

In questa sezione scegliere il Comune che ha rilasciato le credenziali Federa; oppure se non si è iscritti a Federa, ma si è possessore di smart-card con certificato di riconoscimento, inserire la smart-card e cliccare su ACCEEDI DIRETTAMENTE USANDO UNA SMART-CARD.

Scegli il tuo gestore di credenziali - Windows Internet Explorer

https://federa.lepida.it/wayf/WayfService?entityID=https://federa.lepida.it/gw/metadata&return=https://federa.lepida.it/gw/SSOI

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

Preferiti Siti suggeriti Raccolta Web Slice

Scegli il tuo gestore di credenziali

lepida spa fedERa

Sistema FedERa
Sistema di autenticazione

Scegli il tuo gestore di credenziali [Hai bisogno di aiuto?](#)

L'ultima volta hai scelto **Comune di Cesena**.
E' ancora il mio gestore

Comune di Cesena Seleziona

Ricorda la scelta per questa sessione

Oppure accedi direttamente usando una smartcard

FAQ

Fine

Siti attendibili 100%

start Posta Comune.ces... Scegli il tuo gestore... presentazione manuale_suapER.d... Microsoft PowerPol... IT 12:53

Inserire le credenziali Federa e cliccare su ACCEDI.

Federa - Login - Windows Internet Explorer

https://federa.lepida.it/idp/login.jsp?actionUrl=%2Fidp%2FAuthn%2FFedera&idmRecoveryPw=%2Fidm%2Frecup-pw.htm&selecte

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio f Options

Preferiti Siti suggeriti Raccolta Web Slice

Federa - Login

lepida spa fedERa

Sistema FedERa
Sistema di autenticazione
Comune di Cesena

Username/password One-time password Smart card

Inserimento credenziali di accesso

Username o codice fiscale: RVLRR73P62D704K

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

[FAQ](#)

Fine Siti attendibili 100%

start Posta Comune, ces... Federa - Login - Wi... presentazione manuale_suapER, d... Microsoft PowerPol, IT 12:55

2) COMPILAZIONE E INVIO TELEMATICO DELLA PRATICA.

Per procedere con la compilazione della pratica scegliere ACCESSO ALLA MODULISTICA.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/framework/protected/login.jsp

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

Progetto PEOPLE

suapER
Regione Emilia-Romagna

lepida spa

Servizi Le mie pratiche Logoff

Categorie Servizi

Accesso alla modulistica

Le mie pratiche

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO: leggere attentamente

Qui sotto troverete le risposte alle domande più frequenti. Si consiglia di leggerle prima di contattare l'help desk e comunque sempre a ogni primo utilizzo

Cos'è SuapER - Cosa è possibile fare online: creazione della modulistica, compilazione, invio

Perché SuapER - Come il sistema dà attuazione alla normativa di riferimento

Come si usa SuapER - Due percorsi: per tutti o per utenti autenticati

Cosa serve per SuapER - Requisiti tecnici necessari

Risoluzione a problemi più comuni - Prima di contattare i servizi di Help Desk, si consiglia di consultare l'elenco delle domande più ricorrenti e le possibili soluzioni ai problemi più noti

Help Desk SUAP on-line

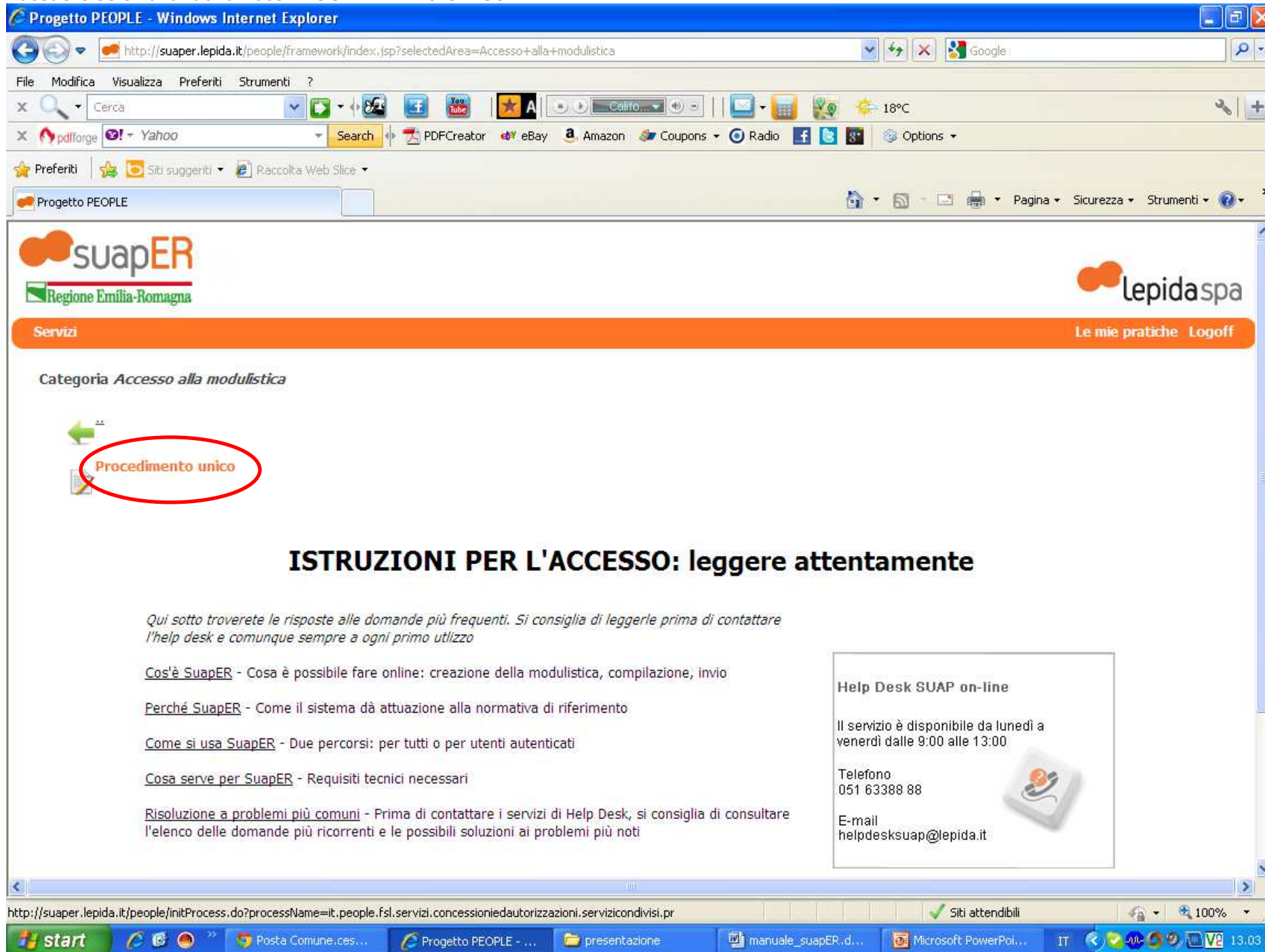
Il servizio è disponibile da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Telefono
051 63388 88

E-mail
helpdesksuap@lepida.it

start Posta Comune.ces... Progetto PEOPLE - ... presentazione manuale_suapER.d... Microsoft PowerPol... IT 12.57

Procedere selezionando la voce PROCEDIMENTO UNICO.



The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the website 'Progetto PEOPLE'. The address bar shows the URL: <http://suaper.lepida.it/people/framework/index.jsp?selectedArea=Accesso+alla+modulistica>. The browser's menu bar includes 'File', 'Modifica', 'Visualizza', 'Preferiti', and 'Strumenti'. The toolbar contains various icons for search, navigation, and social media. The website header features the 'suapER' logo, 'Regione Emilia-Romagna', and 'lepida spa'. A navigation bar includes 'Servizi', 'Le mie pratiche', and 'Logoff'. The main content area is titled 'Categoria Accesso alla modulistica' and contains a list of links. The link 'Procedimento unico' is highlighted with a red circle. Below the links, there is a section titled 'ISTRUZIONI PER L'ACCESSO: leggere attentamente' with several paragraphs of text and a 'Help Desk SUAP on-line' box.

Progetto PEOPLE

suapER
Regione Emilia-Romagna

lepida spa

Servizi Le mie pratiche Logoff

Categoria *Accesso alla modulistica*

Procedimento unico

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO: leggere attentamente

Qui sotto troverete le risposte alle domande più frequenti. Si consiglia di leggerle prima di contattare l'help desk e comunque sempre a ogni primo utilizzo

[Cos'è SuapER](#) - Cosa è possibile fare online: creazione della modulistica, compilazione, invio

[Perché SuapER](#) - Come il sistema dà attuazione alla normativa di riferimento

[Come si usa SuapER](#) - Due percorsi: per tutti o per utenti autenticati

[Cosa serve per SuapER](#) - Requisiti tecnici necessari

[Risoluzione a problemi più comuni](#) - Prima di contattare i servizi di Help Desk, si consiglia di consultare l'elenco delle domande più ricorrenti e le possibili soluzioni ai problemi più noti

Help Desk SUAP on-line

Il servizio è disponibile da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Telefono
051 63388 88

E-mail
helpdesksuap@lepida.it

<http://suaper.lepida.it/people/initProcess.do?processName=it.people.fsl.servizi.concessioniedautorizzazioni.servizicondivisi.pr>

Siti attendibili

start Posta Comune.ces... Progetto PEOPLE - ... presentazione manuale_suapER.d... Microsoft PowerPol... IT 13.03

Mettere il check sul TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e procedere con CONTINUA.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/postLoadProcess.do?processName=it.people.fsl.servizi.concessioniedautorizzazioni.servizicondivisi.procedin

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

Progetto PEOPLE

Regione Emilia-Romagna

lepida spa

Servizi Le mie pratiche Logoff

Benvenuto **Roberta Ravaoli**

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: ----
Cod. Fiscale:
RVLRR73P62D704K
P. IVA: ----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

Generazione iter

Informazioni sul servizio

- Scelta Comune
- Scelta settore
- Scelta operazioni
- Scelta interventi facoltativi
- Scelta allegati facoltativi
- Attivazione Calcolo Oneri
- Individuazione Oneri
- Calcolo Oneri
- Riepilogo Oneri

Modello unico

Paramenti

AREA CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

Benvenuto.
Il sistema SuapER permette un doppio percorso di navigazione, a seconda che l'utente sia o meno identificato.

- Senza necessità di autenticazione** - Chiunque può accedere alle informazioni sui procedimenti. L'utente non autenticato può generare dinamicamente la modulistica che risponde alle sue necessità e scaricarla sul proprio PC.
- Con autenticazione** - Gli utenti registrati sul sistema regionale FedERa o in possesso di Smartcard CNS o CIE possono non solo generare la modulistica personalizzata, ma anche compilare l'istanza e inviarla online all'Ente di interesse, dopo averla firmata digitalmente. L'invio è valido agli effetti di legge. Per fruire delle funzionalità di invio e firma della pratica è necessario effettuare il login, utilizzando il pulsante "Login" posizionato in alto a destra.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003, "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Lepida SpA informa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti dell'utente.

Il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata non sono di per sé obbligatori, ma il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di adempiere alle finalità del trattamento di seguito indicate.

I dati saranno trattati esclusivamente per l'esecuzione delle operazioni relative ai servizi richiesti dall'utente. A tal fine i dati potranno essere trasmessi a soggetti terzi che svolgono funzioni strettamente connesse e strumentali allo svolgimento del servizio richiesto.

Il trattamento sarà effettuato mediante l'utilizzo di strumenti cartacei, informatici e telematici, per i quali sono impiegate misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e ad evitarne l'accesso a soggetti non autorizzati.

Accento al trattamento dei dati personali

Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 **Continua >>**

Siti attendibili 95%

start

Posta Comune.ces... Progetto PEOPLE - ... presentazione manuale_suapER.d... Microsoft PowerPol... IT 13.06

Selezionare il Comune presso cui si vuole presentare la pratica. Procedere con CONTINUA.

The screenshot shows the 'Progetto PEOPLE' website in a Windows Internet Explorer browser. The address bar displays 'http://suaper.lapida.it/people/lookupDispatchProcess.do'. The page features the 'suaper' logo and 'Regione Emilia-Romagna' branding. A navigation bar at the top right contains 'Le mie pratiche' and 'Logoff'. The main content area is titled 'AVVERTENZA' and contains a warning message: 'Con questo strumento l'impresa ottiene in anticipo e in un'unica soluzione tutte le informazioni necessarie per predisporre l'istanza necessaria per ottenere le autorizzazioni relative alle sue specifiche esigenze (avviare una nuova impresa, realizzare, ampliare o modificare gli edifici nei quali svolge l'attività ecc.). L'impresa semplicemente rispondendo alle domande poste in successione dal sistema otterrà tutte le informazioni necessarie.' Below this is a dropdown menu labeled 'Scelta Comune' with 'Cesena' selected and circled in red. A 'Salva' button is located to the right of the dropdown. At the bottom, a progress bar shows steps 1 through 10, with step 2 highlighted. The sidebar on the left includes a welcome message for 'Roberta Ravaioli' and a list of activities, with 'Generazione iter' expanded to show 'Scelta Comune' as the current step. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including 'Posta Comune.ces...', 'Progetto PEOPLE - ...', 'presentazione', 'manuale_suaper.d...', and 'Microsoft PowerPo...'. The system clock shows '13.08'.

Scegliere il Settore di Attività su cui si intende lavorare. Procedere con AVANZA NELLA SCELTA SETTORE.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Progetto PEOPLE' application. The page title is 'Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'http://suaper.lapida.it/people/lookupDispatchProcess.do'. The browser's toolbar includes various icons for search, navigation, and social media. The website header features the 'suapER' logo and the 'Regione Emilia-Romagna' logo. The main content area is titled 'Scelta settore attività' and contains a list of activity sectors with radio buttons: 'Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive', 'Industria e artigianato', 'Commercio e servizi', and 'Edilizia'. The 'Edilizia' option is selected and circled in red. Below the list is a button labeled 'Avanza nella scelta settore >>'. The left sidebar shows the user's name 'Roberta Ravaoli' and a list of activities, with 'Generazione iter' expanded to show 'Scelta settore'. The bottom of the page features a navigation bar with a '<< Schermata Precedente' button and a numbered list from 1 to 10, with '3' highlighted. A 'Salva' button is also visible.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lapida.it/people/lookupDispatchProcess.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

Progetto PEOPLE

suapER Regione Emilia-Romagna

Servizi Le mie pratiche Logoff

Benvenuto Roberta Ravaoli

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale: RVLRR73P62D704K
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

Generazione iter

- Informazioni sul servizio
- Scelta Comune
- Scelta settore
- Scelta operazioni
- Scelta interventi facoltativi
- Scelta allegati facoltativi
- Attivazione Calcolo Oneri
- Individuazione Oneri

Scelta settore attività

- Agricoltura, allevamento, pesca e attività estrattive
- Industria e artigianato
- Commercio e servizi
- Edilizia

Avanza nella scelta settore >>

Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio.

Salva

<< Schermata Precedente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Fine Siti attendibili 100%

start Posta Comune.ces... Progetto PEOPLE - ... presentazione manuale_suapER.d... Microsoft PowerPol... IT 13.09

Se il settore prevede dei sottolivelli, si scelgono in questa videata, poi si procede con STEP SUCCESSIVO.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Progetto PEOPLE' application. The page title is 'Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer'. The address bar shows the URL 'http://suaper.lapida.it/people/lookupDispatchProcess.do'. The browser's toolbar includes various icons for search, navigation, and social media. The website header features the 'suapER' logo and the 'Regione Emilia-Romagna' logo on the left, and the 'lapida spa' logo on the right. A navigation bar contains the text 'Servizi' and 'Le mie pratiche Logoff'. The main content area is titled 'Scelta settore attività' and displays the following information:

- Benvenuto Roberta Ravaoli**
- Tipo Qualifica: Utente
- Descr. Qualifica: -----
- Cod. Fiscale: RVLRR73P62D704K
- P. IVA: -----
- Nessun contesto associato.
- Attività previste:
 - Generazione iter
 - Informazioni sul servizio
 - Scelta Comune
 - Scelta settore**
 - Scelta operazioni
 - Scelta interventi facoltativi
 - Scelta allegati facoltativi
 - Attivazione Calcolo Oneri
 - Individuazione Oneri

The 'Settore' is set to 'Edilizia'. A message indicates: 'Scelta Settore terminata (Settore selezionato : Edilizia) (ora è possibile passare allo step successivo)'. Navigation buttons include '<< Torna alla scelta precedente' and 'Step Successivo >>'. A note states: 'Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio.' At the bottom right, there is a 'Salva' button and a pagination control showing '1 2 3 4 5 6 7 8 9 10' with '<< Schermata Precedente' and 'Continua >>' buttons.

Selezionare il tipo di pratica da presentare e poi procedere con AVANZA NELLA SCELTA OPERAZIONI.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lapida.it/people/lookupDispatchProcess.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

Progetto PEOPLE

suapER Regione Emilia-Romagna

lapida spa

Servizi Le mie pratiche Logoff

Benvenuto Roberta Ravaoli

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale: RVLRR73P62D704K
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Generazione iter
 - Informazioni sul servizio
 - Scelta Comune
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni**
 - Scelta interventi facoltativi
 - Scelta allegati facoltativi
 - Attivazione Calcolo Oneri
 - Individuazione Oneri

Scelta Operazioni per il settore : **Edilizia**

Pratiche edilizie

Avanza nella scelta Operazioni >>

Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio.

Salva

<< Schermata Precedente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

start Posta Comune.ces... Progetto PEOPLE - ... presentazione manuale_suapER.d... Microsoft PowerPoi... IT 13.23

Selezionare il tipo di pratiche da presentare e procedere con AVANZA NELLA SCELTA OPERAZIONI.

The screenshot shows a web browser window titled "Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://suaper.lapida.it/people/lookupDispatchProcess.do". The browser's toolbar includes various icons for search, navigation, and social media. The website content is as follows:

- Header:** "suapER" logo on the left, "lapida spa" logo on the right. A navigation bar contains "Servizi", "Le mie pratiche", and "Logoff".
- Left Sidebar:**
 - Greeting: "Benvenuto Roberta Ravaoli"
 - User details: "Tipo Qualifica: Utente", "Descr. Qualifica: -----", "Cod. Fiscale: RVLRR73P62D704K", "P. IVA: -----"
 - Status: "Nessun contesto associato."
 - Section: "Attività previste:"
 - Menu: "Generazione iter" (expanded) with sub-items: "Informazioni sul servizio", "Scelta Comune", "Scelta settore:", "Scelta operazioni" (highlighted), "Scelta interventi facoltativi", "Scelta allegati facoltativi", "Attivazione Calcolo Oneri", "Individuazione Oneri".
- Main Content Area:**
 - Section: "Scelta Operazioni per il settore : Edilizia"
 - Section: "Pratiche edilizie" with a green checkmark icon and text: "Comunicazione Inizio Lavori attività edilizia libera (CIL)".
 - Buttons: "<< Torna alla scelta precedente" and "Avanza nella scelta Operazioni >>"
 - Text: "Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio."
 - Button: "Salva"
 - Progress indicator: "<< Schermata Precedente" followed by a sequence of numbers 1 through 10, with the number 4 highlighted.

Selezionare il tipo di intervento da presentare e procedere con AVANZA NELLA SCELTA OPERAZIONE.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lapida.it/people/lookupDispatchProcess.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

Progetto PEOPLE

suapER Regione Emilia-Romagna

lepida spa

Servizi Le mie pratiche Logoff

Benvenuto
Roberta Ravaoli

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale:
RVLRR73P62D704K
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Generazione iter
 - Informazioni sul servizio
 - Scelta Comune
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni**
 - Scelta interventi facoltativi
 - Scelta allegati facoltativi
 - Attivazione Calcolo Oneri
 - Individuazione Oneri

Scelta Operazioni per il settore : Edilizia

Comunicazione inizio Lavori attività edilizia libera (CIL)

- Comunicazione manutenzione straordinaria - Interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) del DPR n.380 del 2001, ivi compresa l'apertura di porte interne o spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici, di cui all'art.6 comma 2, lett.a) del DPR n.380 del 2001
- Comunicazione altri interventi - Interventi ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera b), c), d), e) del DPR n.380 del 2001
- Integrazioni

<< Torna alla scelta precedente Avanza nella scelta Operazioni >>

Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio.

Salva

<< Schermata Precedente 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Fine

Siti attendibili

start Posta Comune.ces... Progetto PEOPLE - ... presentazione manuale_suaper.d... Microsoft PowerPol... IT 13.26

In questa schermata vi è il riepilogo di quanto scelto, procedere con STEP SUCCESSIVO o CONTINUA.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the 'Progetto PEOPLE' website. The address bar shows the URL: <http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do>. The browser interface includes a search bar, various toolbars, and a taskbar at the bottom with several open applications.

The website content is as follows:

- Header:** Logo for 'suapER' (Regione Emilia-Romagna) and 'lepida spa'. Navigation links: 'Servizi', 'Le mie pratiche', 'Logoff'.
- Left Sidebar:**
 - Benvenuto **Roberta Ravaoli**
 - Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale: RVLRR73P62D704K
P. IVA: -----
 - Nessun contesto associato.
 - Attività previste:
 - Generazione iter
 - Informazioni sul servizio
 - Scelta Comune
 - Scelta settore
 - Scelta operazioni** (highlighted)
 - Scelta interventi facoltativi
 - Scelta allegati facoltativi
 - Attivazione Calcolo Oneri
 - Individuazione Oneri
- Main Content Area:**

Scelta Operazioni per il settore : *Edilizia*

✔ Scelta operazioni terminata. Sono state selezionate le seguenti operazioni :

 - *Comunicazione manutenzione straordinaria - Interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) del DPR n.380 del 2001, ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implichino incremento dei parametri urbanistici, di cui all'art.6 comma 2, lett.a) del DPR n.380 del 2001*

(ora è possibile passare allo step successivo)

<< Torna alla scelta precedente Step Successivo >>

Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio.

Salva

<< Schermata Precedente 1 2 3 **4** 5 6 7 8 9 10 Continua >>

Questa schermata è molto importante, perché in base alle scelte indicate verranno chiesti allegati diversi. Procedere con CONTINUA.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'Progetto PEOPLE' website. The user is logged in as Roberta Ravaoli. The main content area is titled 'Scelta eventuali allegati facoltativi' and contains a list of seven optional attachments, each with an unchecked checkbox:

- Il procedimento viene presentato da professionista con incarico di procura speciale da parte del richiedente
- La domanda è presentata da Intermediario
- l'intervento prevede autorizzazioni, asseverazioni o altri atti di assenso comunque denominati, obbligatori ai sensi delle normative di settore
- sono previste opere strutturali prive di rilevanza per la pubblica incolumità ai fini sismici
- sono previste modifiche alla distribuzione interna degli ambienti che richiedono dichiarazione di conformità al DM 236/89 e Legge 13/1989 (superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche)
- sono previste mutamenti che comportano modifiche alle prestazioni energetiche dell'edificio e degli impianti energetici
- i lavori saranno eseguiti da impresa esecutrice
- sono previste modifiche agli impianti con l'obbligo di progetto ai sensi artt. 1,5 del D.M. n. 37/2008

Below the list, there is a note: 'Il simbolo (*) Indica un campo obbligatorio.' and a 'Salva' button. At the bottom, there is a navigation bar with a '<< Schermata Precedente' button, a page number '6' (highlighted in orange), and a 'Continua >>' button. The left sidebar shows a navigation menu with 'Generazione iter' expanded, and 'Scelta allegati facoltativi' selected.

A questo punto si aprirà la domanda da compilarsi dinamicamente.

La domanda è composta da 4 parti:

- ANAGRAFICA
- NORMATIVA
- MODELLO DINAMICO
- ALLEGATI


Le parti ANAGRAFICA e MODELLO DINAMICO devono essere compilate in ogni singola parte, fino a fare diventare verde il semaforo di riferimento. Solo quando tutti i semafori sono verdi è possibile procedere cliccando il pulsante CONTINUA (in basso a destra). E' possibile salvare lo stato di compilazione della pratiche in ogni momento, cliccando il pulsante SALVA.

Nella parte iniziale del modello è riportato il CODICE DOMANDA. Quello è **l'identificato univoco della domanda** presentata.

Oggetto : Interventi Selezionati

Interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) del DPR n.380 del 2001, ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici, di cui all'art.6 comma 2, lett.a del DPR n.380 del 2001

Codice domanda **RVLRRT73P62D704K-A999521-1813033**

 **ANAGRAFICA**

E' inoltre possibile salvare il modello in bianco in formato PDF, selezionando la voce SCARICA MODULO IN BIANCO

Servizi Le mie pratiche

Benvenuto
Roberta Ravaioli

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: ----
Cod. Fiscale:
RVLRRT73P62D704K
P. IVA: ----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Questa pagina visualizza l'anteprima della domanda, da qui puoi:

1. Compilare il modulo, cliccando i bottoni "COMPILA" presenti a fianco delle rispettive sezioni. Tornando al modello unico, potrai controllare i campi che hai compilato
2. Una volta compilate tutte le sezioni prosegui cliccando "*Continua*" in fondo a destra.

- Se **sei autenticato** puoi inoltrare telematicamente il modello al Comune, proseguendo fino alla pagina "Riepilogo" e cliccando "Invia".
- Se **NON sei autenticato** potrai comunque scaricare sul tuo computer la modulistica dinamica, così da poterla stampare.

Sportelli interessati :

- SUAP COMUNE DI CESENA

[Scarica modulo in bianco](#)

ANAGRAFICA: parte iniziale, uguale per tutti i tipi di pratiche presentate con il sistema SuapER, che deve essere compilata con tutte le informazioni relative al soggetto che invia la pratica ed, eventualmente, dai dati relativi al titolare della pratica.

The screenshot shows a web browser window with the URL `http://suaper.lepida.it/people/loopBack.do?propertyName=modelloUnico.jsp&href=ANAG#ANAG`. The browser's address bar and menu bar are visible. The main content area displays the ANAGRAFICA form, which is partially filled out. The form includes a sidebar on the left with navigation options like 'Modello unico', 'Pagamenti', and 'Riepilogo ed invio'. The main form area contains the following information:

Codice domanda: RVLRR73P62D704K-A999521-1813033

ANAGRAFICA COMPILA

Informazioni relative al dichiarante:
 Nome : **Roberta** Cognome : **Ravaioli** Sesso: **Femmina**
 Nato a : **FORLÌ** Provincia (Per i cittadini residenti all'estero inserire "EE") : **fc** il : **22/09/1973**
 Cod.Fiscale : **RVLRR73P62D704K**

Informazioni relative alla residenza o domicilio per la carica :
 Residente nel Comune di (Per i cittadini residenti all'estero inserire lo Stato di residenza) : **Cesena** Provincia (Per i cittadini residenti all'estero inserire "EE") : **FC** CAP : **47022**
 Indirizzo : **Via Oneglia, 73** Tel : **0547 356424** Cellulare _____ Fax _____
 Località/frazione _____ PEC (se diversa dal domicilio elettronico) _____
 Domicilio elettronico (email/PEC) : **roberta.ravaioli@postacertificata.gov.it**

Agisco

- in qualità di legale rappresentante di società/Titolare di impresa individuale(*)
- Persona fisica(*)
- in qualità di Legale rappresentante di privato(*)
- in qualità di Rappresentante di altro ente/associazione - (inclusi enti no profit)(*)
- in qualità di Professionista/altro soggetto munito di procura(*)

Altri dati professionista
 Descrizione qualifica: **Architetto** Specificare se selezionata la voce "Altro" _____
 Specificare se selezionato "Operatore associazione di categoria" denominazione associazione,CAT, Agenzia per le imprese _____
 Comune _____ provincia della sede _____

Dati iscrizione all'albo

The browser's taskbar at the bottom shows the Windows Start button, several open applications (Google Chrome, Internet Explorer, a document titled 'manuale_suapER.doc...', a folder named '2012', and 'SuapER'), and the system tray with the date '12.06' and time '12.06'.

NORMATIVA: questa parte comprende le norme nazionali, regionali e locali di riferimento. E' possibile scaricare la normativa relativa.

#OGGETTO - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do#OGGETTO
Google

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio 16°C

Preferiti Siti suggeriti Raccolta Web Slice

#OGGETTO Rubrica pdcom Nuova scheda

PRESENTA

AI SENSI DELLE SPECIFICHE NORME DI RIFERIMENTO

ISTANZA /COMUNICAZIONE/SCIA/	oggetto	ente competente	normative di riferimento
Comunicazione Inizio Lavori	<ul style="list-style-type: none"> Interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) del DPR n. 380 del 2001, ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici, di cui all'art.6 comma 2, lett.a del DPR n.380 del 2001 	Cesena	<p>Si precisa che i testi delle Norme sottoelencate sono reperibili, on-line:</p> <p style="text-align: center;">per le norme statali: www.normattiva.it per le norme regionali: http://demetra.regione.emilia-romagna.it/ per le delibere regionali: http://servizzisiir.regione.emilia-romagna.it/deliberegiunta/</p> <ul style="list-style-type: none"> L.R. 25/11/2002 n. 31 Disciplina generale dell'edilizia D.M. 22/01/2008 n.37 Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n.248 del 2 dicembre 2005,recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione impianti all'interno degli edifici D.lgs 22/01/2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa L. 09/01/1991 n.10 Norme per l'attuazione del piano energetico nazionale in materia di uso razionale dell'energia, risparmio energetico e di sviluppo delle fonti rinnovabili di energia D.P.R. 380 /2001 Testo unico dell'Edilizia D.lgs. 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera o, nel caso di SCIA, l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 19, comma 6, della legge 241/1990.

DICHIARA

Dichiarazione relativa ai dati del compilatore/intermediario:

Fine
Siti attendibili

start 2 Google Chrome 3 Internet Explorer manuale_suapER.doc... 2012 SuapER IT 12.08

MODELLO DINAMICO: questa parte contiene le dichiarazioni relative al tipo di intervento che si sta effettuando. Le dichiarazioni variano a seconda delle scelte effettuate precedentemente.

#OGGETTO - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do#OGGETTO

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca


pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio f t Options

Preferiti Siti suggeriti Raccolta Web Slice


#OGGETTO Rubrica pdcom Nuova scheda

Pagina Sicurezza Strumenti


DICHIARA

 **Dichiarazione relativa ai dati del compilatore/intermediario:**

Cognome _____ (*)	Nome _____ (*)	Codice Fiscale _____ (*)
Tipologia Intermediario:		
<input type="radio"/> ente (*)	denominazione _____ (*)	
<input type="radio"/> società (*)	denominazione _____ (*)	
<input type="radio"/> associazione di categoria (*)	denominazione _____ (*)	
<input type="radio"/> associazione di professionisti (*)	denominazione _____ (*)	
<input type="radio"/> professionista (*)		
iscritto all'ordine/albo degli/dei _____ (*)	della provincia di _____ (*)	n. di iscrizione _____ (*)
con sede/studio in:		
comune di _____ (*)		
via/viale/piazza _____ (*)	numero civico _____ (*)	
email/pec _____ (*)	telefono _____ (*)	

 **che le generalità del richiedente/avente titolo ed i suoi recapiti sono i seguenti:**

cognome _____ (*)	nome _____ (*)	
residente a _____ (*)	in via/viale/piazza _____ (*)	n. civico _____ (*)
	tel. _____ (*)	e-mail _____

 **che in merito all'intervento in oggetto:**

titolo che legittima il richiedente:
<input type="radio"/> proprietà (*)

Fine

Siti attendibili

start 2 Google Chrome 3 Internet Explorer manuale_suaper.doc... 2012 Suaper IT 12.44

ALLEGATI: questa parte contiene l'elenco degli allegati da inserire nella pratica. La prima parte riporta gli allegati liberi, mentre la seconda parte contiene i modelli che devono essere compilati e allegati alla pratica. Per questa seconda tipologia è possibile scaricare il modello vuoto.

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do#OGGETTO`. The page content is as follows:

ALLEGA

Ente	COMUNICAZIONE/SCIA/ISTANZA	Oggetto
Cesena	Comunicazione Inizio Lavori	- Interventi di manutenzione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b) del DPR n.380 del 2001, ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implichino incremento dei parametri urbanistici, di cui all'art.6 comma 2, lett.a del DPR n.380 del 2001
Copie	Documento	
1	elaborati grafici comparativi tra stato di fatto e di progetto (giallo e rosso) a firma di tecnico abilitato, così come definiti nella sezione 3 della Delibera Assemblea Legislativa n.279/2010	
1	documentazione fotografica dell'area e/o immobile su cui si intende intervenire corredata da planimetria con i punti di ripresa	
1	relazione tecnica illustrativa a firma del tecnico progettista abilitato così come definiti nella sezione 3 della Delibera Assemblea Legislativa n.279/2010	
1	autorizzazioni, asseverazioni o altri atti di assenso comunque denominati, obbligatori ai sensi delle normative di settore (allegare un unico file composto da tutte le autorizzazioni e asseverazioni)	
1	progetto e relazione sul rispetto requisiti di risparmio energetico (D.Lgs 192/2005 D.Lgs 311/2006 Del assemblea legislativa n.156 del 2008)	
1	Copia DURC in corso di validità	
1	progetto degli impianti a servizio degli edifici (DM 37/2008; L.46/1990)	

allegati e/o dichiarazioni	
documento	nome file
Procura speciale (questo allegato è stato realizzato in accordo con gli ordini ed i collegi professionali, va allegato in sostituzione di quello sopra indicato)	K:\procura speciale.pdf
copia dichiarazione sostitutiva di notorietà del/i richiedente/i completa di documento di identità del dichiarante	K:\Mod_atto notorio.pdf
dichiarazione redatta dal Direttore dei Lavori che attesti la conformità al DM 236/89 e Legge 13/1989 (superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche)	K:\Mod_Dichiarazione di conformita' L_13.pdf
asseverazione del tecnico abilitato (modello C) ai sensi art.6 comma 2, lett.a, D.P.R.n. 380/2001	K:\MODELLO C.pdf
Copia documentazione sismica (MUR A1_D1)	K:\MUR_A1_D1.pdf

A questo punto vi è la videata in cui sono elencati tutti gli allegati obbligatori e non.

Da notare che sono presenti 2 PROCURE SPECIALI, la prima è quella regionale, mentre la seconda è quella che il comprensorio regionale ha concordato con gli ordini. E' quindi necessario compilare il modello allegato alla seconda procura e allegarlo però nella prima procura speciale che il sistema impone come obbligatoria.

Notare anche la tipologia di file indicata: il sistema accetta solo file con quella estensione.

Gli allegati devono già essere firmati prima del loro inserimento nel sistema.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do

INSERIRE COMMENTI pdf

SI	Modulo Procura Speciale precompilato(Procuratore : Roberta Ravaoli (RVLRR73P62D704K))	p7m	-	-	Carica Allegato
NO	Procura speciale (questo allegato è stato realizzato in accordo con gli ordini ed i collegi professionali, va allegato in sostituzione di quello sopra indicato)	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	copia dichiarazioni sostitutive di notorietà del/i richiedente/i completa di documento di identità del dichiarante	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	dichiarazione redatta dal Direttore dei Lavori che attesti la conformità al DM 236/89 e Legge 13/1989 (superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche)	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	asseverazione del tecnico abilitato (modello C) ai sensi art.6 comma 2, lett.a, D.P.R.n. 380/2001	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	Copia documentazione sismica (MUR A1_D1)	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	elaborati grafici comparativi tra stato di fatto e di progetto (giallo e rosso) a firma di tecnico abilitato, così come definiti nella sezione 3 della Delibera Assemblea Legislativa n.279/2010	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
NO	documentazione fotografica dell'area e/o immobile su cui si intende intervenire corredata da planimetria con i punti di ripresa	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	progetto e relazione sul rispetto requisiti di risparmio energetico (D.Lgs 192/2005 D.Lgs 311/2006 Del'assemblea legislativa n.156 del 2008)	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	relazione tecnica illustrativa a firma del tecnico progettista abilitato così come definiti nella sezione 3 della Delibera Assemblea Legislativa n.279/2010	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	progetto degli impianti e servizio degli edifici (DM 37/2008; L.46/1990)	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	Copia DURC in corso di validità	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato
SI	autorizzazioni, asseverazioni o altri atti di assenso comunque denominati, obbligatori ai sensi delle normative di settore (allegare un unico file composto da tutte le autorizzazioni e asseverazioni)	pdf:p7m	-	-	Carica Allegato

Per aggiungere allegati liberi clicca

Per ciascun allegato obbligatorio è necessario caricare il file, selezionandolo con SFOGLIA, poi con CARICA ALLEGATO.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/loopBack.do?propertyName=upload_documenti.jsp&index=A1053051

INSERIRE COMMENTI pdf

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Progetto PE... x Rubrica pdcom inserire comme... Programma Gr... Thank You for ...

suapER Regione Emilia-Romagna lepida spa

Servizi Le mie pratiche Logoff

Benvenuto
Roberta Ravaioli

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: -----
Cod. Fiscale:
RVLRR73P62D704K
P. IVA: -----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Generazione iter
- Modello unico**
 - Modello Unico**
 - Upload file**
- Pagamenti
- Riepilogo ed invio

Nessun servizio connesso

Gestione degli allegati

dichiarazione redatta dal Direttore dei Lavori che attesti la conformità al DM 236/89 e Legge 13/1989 (superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche)

Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio.

1 2

Fine Siti attendibili 100%

start 3 Google ... 2 Internet... 2 Microsof... 2 Esplora ... elenco_alle... PDFCreator... Immagine - ... IT 18.00

Quando tutti gli allegati obbligatori sono stati caricati è possibile aggiungere ulteriori allegati liberi tramite il pulsante PER AGGIUGNERE ALLEGATI LIBERI CLICCA QUI, oppure è possibile passare alla pagina successiva

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio f Options

Progetto PEOPLE Rubrica

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Generazione iter
- Modello unico
 - Modello Unico
 - Upload file
- Pagamenti
- Riepilogo ed invio

Nessun servizio connesso

NO	Procura speciale (questo allegato è stato realizzato in accordo con gli ordini ed i colleghi professionali, va allegato in sostituzione di quello sopra indicato)	pdf;p7m	-	IrideWeb_1475653.doc.p7m	X
SI	copia dichiarazione sostitutiva di notorietà del/i richiedente/i completa di documento di identità del dichiarante	pdf;p7m	-	IrideWeb_1475653.doc.p7m	X
SI	dichiarazione redatta dal Direttore dei Lavori che attesti la conformità al DM 236/89 e Legge 13/1989 (superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche)	pdf;p7m	-	IrideWeb_1475653.doc.p7m	X
SI	asseverazione del tecnico abilitato (modello C) ai sensi art.6 comma 2, lett.a. D.P.R.n. 380/2001	pdf;p7m	-	modello_12034051.pdf	X
SI	Copia documentazione sismica (MUR A1_D1)	pdf;p7m	-	modello_12034051.pdf	X
SI	elaborati grafici comparativi tra stato di fatto e di progetto (giallo e rosso) a firma di tecnico abilitato, così come definiti nella sezione 3 della Delibera Assemblea Legislativa n.279/2010	pdf;p7m	-	riepilogo.pdf.p7m	X
NO	documentazione fotografica dell'area e/o immobile su cui si intende intervenire corredata da planimetria con i punti di ripresa	pdf;p7m	-	<input type="button" value="Cerca Allegato"/>	
SI	progetto e relazione sul rispetto requisiti di risparmio energetico (D.Lgs 192/2005 D.Lgs 311/2006 Del assemblea legislativa n.156 del 2008)	pdf;p7m	-	riepilogo.pdf.p7m	X
SI	relazione tecnica illustrativa a firma del tecnico progettista abilitato così come definiti nella sezione 3 della Delibera Assemblea Legislativa n.279/2010	pdf;p7m	-	modello_12034051.pdf	X
SI	progetto degli impianti a servizio degli edifici (DM 37/2008; L.46/1990)	pdf;p7m	-	riepilogo.pdf.p7m	X
SI	Copia DURC in corso di validità	pdf;p7m	-	modello_12034051.pdf	X
SI	autorizzazioni, asseverazioni o altri atti di assenso comunque denominati, obbligatori ai sensi delle normative di settore (allegare un unico file composto da tutte le autorizzazioni e asseverazioni)	pdf;p7m	-	modello_12034051.pdf	X

Per aggiungere allegati liberi clicca

Il simbolo (*) indica un campo obbligatorio.

<< Schermata Precedente 1

Fine

Siti attendibili 75%

start Posta Comune.cesen... manuale_suaper.doc... Progetto PEOPLE - Wi... IT 9.04

Nella pagina successiva vi è il riepilogo dell'intervento inserito e degli allegati caricati ed è anche possibile esportare la domanda PDF completata (bottone VERSIONE PDF). Per procedere è necessario firmare la domanda, tramite il pulsante FIRMA.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

Progetto PEOPLE Rubrica

Regione Emilia-Romagna

Servizi Le mie pratiche Logoff

Benvenuto **Roberta Ravaoli**

SUAP COMUNE DI CESENA
Piazza del Popolo, 10
47521 Cesena

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: ---
Cod. Fiscale: RVLRR73P62D704K
P. IVA: ---

Codice domanda: RVLRR73P62D704K-A999521-1813033

OGGETTO PRATICA
Procedimento Unico

PROCEDIMENTI ATTIVATI
Comunicazione Inizio Lavori (Cesena)

ANAGRAFICA DICHIARANTE
ROBERTA RAVAIOLI - RVLRR73P62D704K
(in qualità di Professionista/altro soggetto munito di procura *Blas Rani RN4LS28046SC573V*)

FILE ALLEGATI

- 1475653.doc.p7m
- 1475653.doc.p7m
- 1475653.doc.p7m
- 1475653.doc.p7m
- 1475653.doc.p7m
- 12034051.pdf
- 12034051.pdf
- riepilogo.pdf.p7m
- riepilogo.pdf.p7m
- 12034051.pdf
- riepilogo.pdf.p7m
- 12034051.pdf
- riepilogo.pdf.p7m
- 12034051.pdf
- 12034051.pdf

Indietro **Versione PDF** Stampa modello in bianco **Firma**

Siti attendibili 80%

start Posta Comune.cesen... manuale_suapER.doc... Progetto PEOPLE - Wi... IT 9.08

Dopo avere premuto il pulsante FIRMA, appare il caricamento della firma digitale



E' necessario attendere, fino a quando non si apre il documento compilato. Questo è il documento che sarà firmato digitalmente. Procedere cliccando su FIRMA

Pratica N. RVLRR73P62D704K-A999521-1813033/1

Procedimento Automatizzato/ordinario
EX D.P.R. 160/2010

SUAP COMUNE DI CESENA
Comune di Cesena

Oggetto pratica
descrizione sintetica dell'intervento: PRATICA DI PROVA. NON PROTOCOLLARE

Il/la sottoscritto/a Roberta Ravaoli
nato a FORLÌ (Prov: fc)
il 22/09/1973 **Codice Fiscale** RVLRR73P62D704K
residente a Cesena (FC) **CAP** 47022
indirizzo Via Oneglia, 73 **Località/frazione**
tel. 0547 356424 **fax** **cellulare**
e-mail roberta.ravaoli@postacertificata.gov.it **PEC mail**

descrizione qualifica Architetto
dati iscrizione all'albo Ordine degli architetti
n.albo 236555 **provincia iscrizione** FC **data iscrizione**
 Al sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere stato incaricato da parte del titolare alla presentazione della presente procura speciale

sottoscritta il 11/04/2012 **e custodita in originale presso** mio studio
profilo del titolare del servizio:

del signor Elisa Rani
nato a(*) Cesena
il(*) 25/01/1980 **C.F.(*)** RNALSE80A65C573N
residente a(*) cesena (FC) **CAP.(*)** 47522
indirizzo(*) Piazza del Popolo 10

PRESENTA Oneglia

Inserire il PIN relativo alla propria firma digitale

Firma

Pratica N. RVLRR73P62D704K-A999521-1813033/1

Procedimento Automatizzato/ordinario
EX D.P.R. 160/2010

SUAP COMUNE DI CESENA

Firma in corso...Attendi 45%

Uggetto pratica: descrizione sintetica dell'intervento: ... TROCCOLLARE

Il/la sottoscritto/a: Roberta Rava
 nato a: FORLÌ (Prov. fc)
 il: 22/09/1973
 residente a: Cesena (FC) CAP: 47022
 indirizzo: Via Oneglia, 73
 tel. 0547 356424 fax cellulare
 e-mail roberta.ravaioili@postacertificata.gov.it PEC mail

descrizione qualifica: Architetto
 dati iscrizione all'albo: Ordine degli architetti
 n.albo: 236555 provincia iscrizione: FC data iscrizione

Al sensi del DPR 445/2000 dichiaro di essere stato incaricato da parte del titolare alla presentazione della presente procura speciale

sottoscritta il: 11/04/2012 e custodita in originale presso: mio studio

profilo del titolare del servizio:

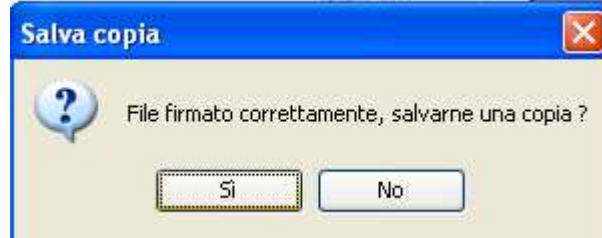
del signor: Elisa Rani
 nato a(*): Cesena
 il(*): 25/01/1980 C.F.(*): RNALSE80A65C573N
 residente a(*): cesena (FC) CAP(*): 47522
 indirizzo(*): Piazza del Popolo 10

PRESENTA Oggetto:

Pag. 1 / 4

Windows taskbar: start, Posta Comun..., manuale_sua..., Progetto PEO..., Immagine - P..., Disco rimovibil..., 2 Java(TM) ..., IT, 9:27

Al termine dell'apposizione della firma digitale compare la seguente videata:

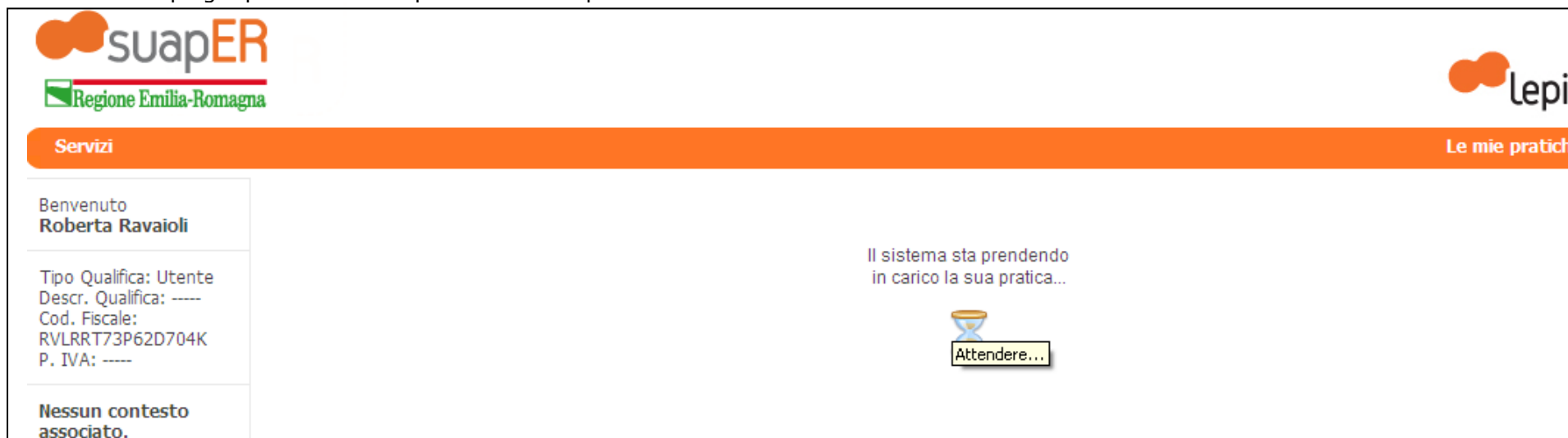


Il file così salvato ha il nome **signedFile.pdf.p7m**

A questo punto compare la seguente videata. Cliccando su PROCEDI la pratica è inoltrata al SUAP del comune competente.

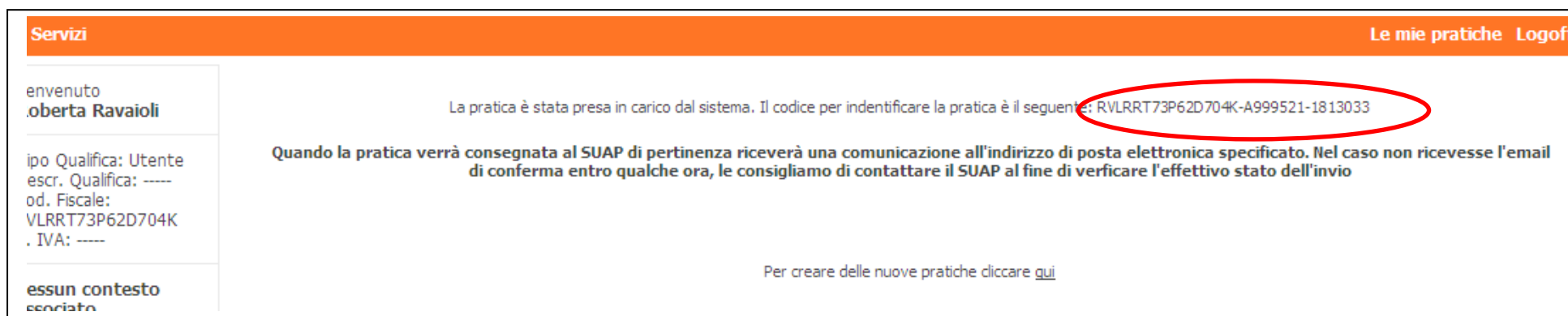
A screenshot of the SUAPER web interface. The page features the "suapER" logo in the top left, with "Regione Emilia-Romagna" below it. In the top right, there is the "lepidà" logo and a navigation link "Le mie pratiche". A blue horizontal bar contains the word "Servizi". On the left side, a user profile box displays: "Benvenuto Roberta Ravaioli", "Tipo Qualifica: Utente", "Descr. Qualifica: -----", "Cod. Fiscale: RVLRR73P62D704K", "P. IVA: -----", "Nessun contesto associato.", and "Attività previste:". The main content area shows the message "La pratica è pronta per essere presa in carico dal sistema" and a large blue button labeled "Procedi".

Il sistema impiega qualche minuto per inoltrare la pratica



The screenshot shows the SUAPER system interface. At the top left, there is the SUAPER logo and the logo for Regione Emilia-Romagna. At the top right, there is the logo for lepid. Below the logos, there is a navigation bar with 'Servizi' on the left and 'Le mie pratiche' on the right. On the left side, there is a user profile box for Roberta Ravaioli, showing her name, type of qualification (Utente), and various identification numbers. In the center of the page, there is a message: 'Il sistema sta prendendo in carico la sua pratica...' with a loading icon and a button that says 'Attendere...'. Below the profile box, it says 'Nessun contesto associato.'

Quando la pratica è stata presa in carico dal sistema, si ha la seguente videata con riportato il codice identificativo della pratica appena inviata



The screenshot shows the SUAPER system interface after the practice has been accepted. The navigation bar at the top has 'Servizi' on the left and 'Le mie pratiche Logoff' on the right. On the left side, there is a user profile box for Roberta Ravaioli, showing her name, type of qualification (Utente), and various identification numbers. In the center of the page, there is a message: 'La pratica è stata presa in carico dal sistema. Il codice per indentificare la pratica è il seguente: RVLRR73P62D704K-A999521-1813033'. The code is circled in red. Below this message, there is a bolded instruction: 'Quando la pratica verrà consegnata al SUAP di pertinenza riceverà una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica specificato. Nel caso non ricevesse l'email di conferma entro qualche ora, le consigliamo di contattare il SUAP al fine di verificare l'effettivo stato dell'invio'. At the bottom, there is a link: 'Per creare delle nuove pratiche cliccare qui'.

Al termine di tutta l'operazione è necessario attendere l'arrivo della PEC sulla casella PEC inserita nell'utente Federa. La PEC dovrebbe arrivare nel giro di qualche ora, se non fosse così, allora c'è stato qualche problema nell'inoltro della pratica.

Solo all'arrivo di questa PEC si può essere sicuri del buon andamento della ricezione della pratica. Se in Federa si è inserito un indirizzo PEC, allora questa PEC ha la stessa valenza della ricevuta di ritorno.

Il contenuto della PEC sarà il seguente:

POSTA IN ARRIVO **SCRIVI** **CARTELLE** **CERCA** **PREFERENZE** **FASCICOLO** **RUBRICA PA** **RUBRICA** **ESCI** **LOGOUT**

Lettura messaggio

roberta.ravaioli@postacertificata.gov.it

Torna a: [Posta in arrivo](#)

Da: posta-certificata@pec.actalis.it

Data: 13/04/2012 9.37

A: <roberta.ravaioli@postacertificata.gov.it>

Cc:

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Fwd:SUAP: CE01 - RVLRR73P62D704K - Ravaioli Roberta

Allegati

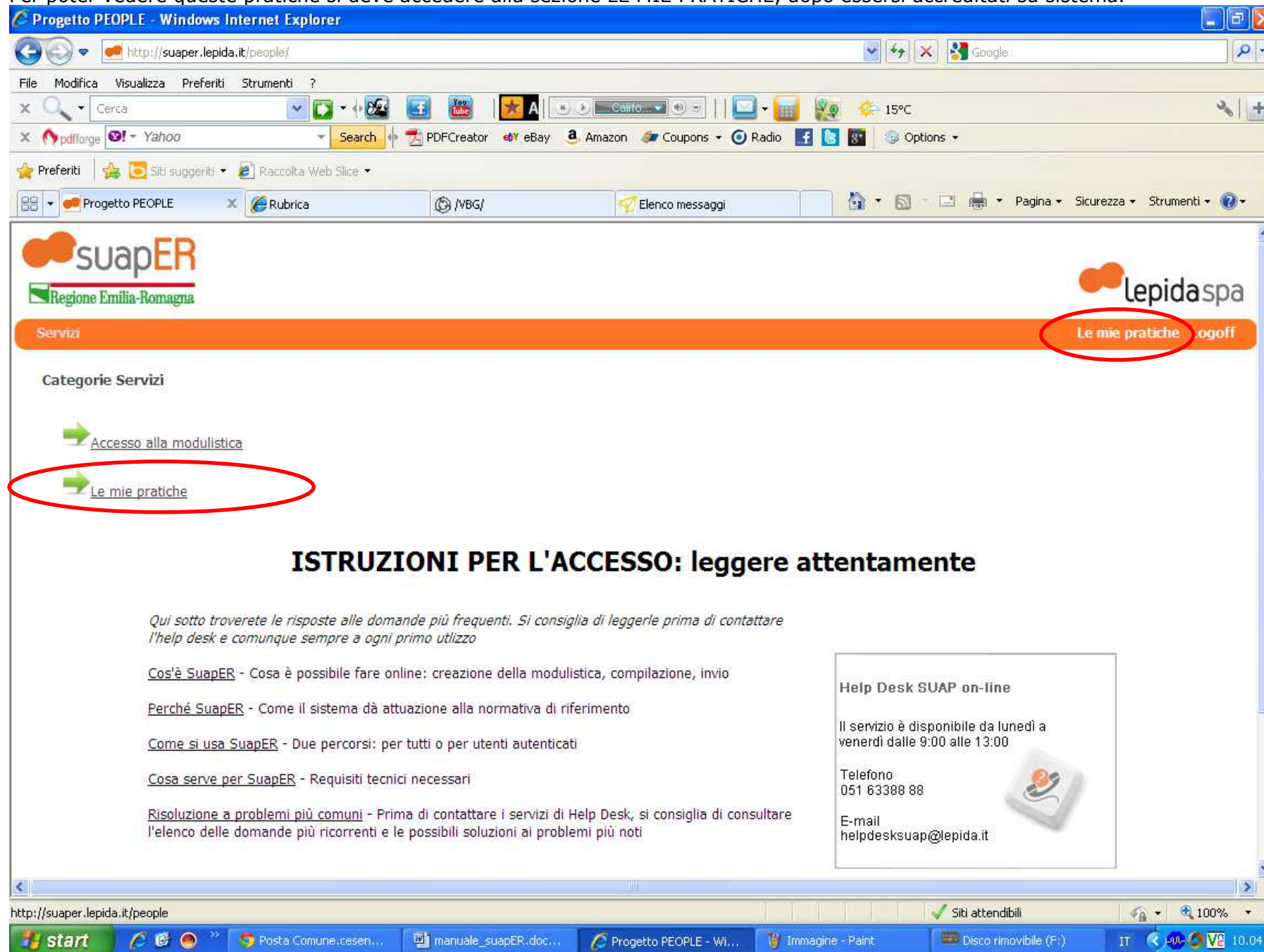
-  [dati-cert.xml](#) ([Salva Allegato nel Fascicolo](#)) [[Cifra e Salva Allegato nel fascicolo](#)]
-  [smime.p7s](#) ([Salva Allegato nel Fascicolo](#)) [[Cifra e Salva Allegato nel fascicolo](#)]
-  [Fwd:SUAP: CE01 - RVLRR73P62D704K - Ravaioli Roberta](#) ([Salva Contenuto Mail nel Fascicolo](#)) [[Cifra e Salva Contenuto Mail nel Fascicolo](#)]

Contenuto del messaggio

Messaggio di posta certificata
Il giorno 13/04/2012 alle ore 09:37:42 (+0200) il messaggio
"Fwd:SUAP: CE01 - RVLRR73P62D704K - Ravaioli Roberta" e' stato inviato da "suaper@postacert.regione.emilia-romagna.it"
indirizzato a:
roberta.ravaioli@postacertificata.gov.it "posta certificata"
Il messaggio originale e' incluso in allegato.

3) VISUALIZZAZIONE DELLE PRATICHE INVIATE/IN FASE DI COMPILAZIONE

Vi è la possibilità di visualizzare le pratiche inviate e le pratiche in fase di compilazione, ma non ancora spedite, di un utente. Per poter vedere queste pratiche si deve accedere alla sezione LE MIE PRATICHE, dopo essersi accreditati su sistema.



Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio f 8+ Options

Progetto PEOPLE Rubrica /VBG/ Elenco messaggi

suapER Regione Emilia-Romagna

Servizi **Le mie pratiche** Logout

Categorie Servizi

Accesso alla modulistica

Le mie pratiche

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO: leggere attentamente

Qui sotto troverete le risposte alle domande più frequenti. Si consiglia di leggerle prima di contattare l'help desk e comunque sempre a ogni primo utilizzo

Cos'è SuapER - Cosa è possibile fare online: creazione della modulistica, compilazione, invio

Perché SuapER - Come il sistema dà attuazione alla normativa di riferimento

Come si usa SuapER - Due percorsi: per tutti o per utenti autenticati

Cosa serve per SuapER - Requisiti tecnici necessari

Risoluzione a problemi più comuni - Prima di contattare i servizi di Help Desk, si consiglia di consultare l'elenco delle domande più ricorrenti e le possibili soluzioni ai problemi più noti

Help Desk SUAP on-line

Il servizio è disponibile da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Telefono
051 63388 88

E-mail
helpdesksuap@lepida.it

http://suaper.lepida.it/people

Siti attendibili

start Posta Comune, cesen... manuale_suapER.doc... Progetto PEOPLE - Wi... Immagine - Paint Disco rimovibile (F:) IT 10.04

Procedere cliccando su SERVIZIO PRATICHE ONLINE

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/framework/index.jsp?selectedArea=Le+mie+pratiche

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio Options

Progetto PEOPLE Rubrica /VBG/ Elenco messaggi

servizi **Le mie pratiche** Logoff

Categoria **Le mie pratiche**

Servizio Pratiche OnLine - MyPage

ISTRUZIONI PER L'ACCESSO: leggere attentamente

Qui sotto troverete le risposte alle domande più frequenti. Si consiglia di leggerle prima di contattare l'help desk e comunque sempre a ogni primo utilizzo

Cos'è SuapER - Cosa è possibile fare online: creazione della modulistica, compilazione, invio

Perché SuapER - Come il sistema dà attuazione alla normativa di riferimento

Come si usa SuapER - Due percorsi: per tutti o per utenti autenticati

Cosa serve per SuapER - Requisiti tecnici necessari

Risoluzione a problemi più comuni - Prima di contattare i servizi di Help Desk, si consiglia di consultare l'elenco delle domande più ricorrenti e le possibili soluzioni ai problemi più noti

Help Desk SUAP on-line

Il servizio è disponibile da lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Telefono
051 63388 88

E-mail
helpdesksuap@lepida.it

Fine

Siti attendibili 100%

start Posta Comune.cesen... manuale_suapER.doc... Progetto PEOPLE - Wi... Immagine - Paint Disco rimovibile (F:) IT 10.05

A questo punto si apre la videata di ricerca pratiche. In base ai parametri inseriti, è possibile visualizzare le pratiche in compilazione, le pratiche inviate, una pratica specifica,

The screenshot shows a Windows Internet Explorer browser window displaying the 'Le mie pratiche' (My practices) page on the suapER website. The browser's address bar shows the URL: <http://suaper.lepida.it/people/postLoadProcess.do?processName=it.people.fsl.servizi.praticheOnLine.visura.myPage>. The page header includes the suapER logo, the Regione Emilia-Romagna logo, and the lepida spa logo. The main content area is titled 'Le mie pratiche' and contains the following information:

Benvenuti nella sezione dedicata alle proprie pratiche. In questa sezione si possono visualizzare le proprie pratiche e il loro stato di avanzamento

Le mie pratiche

Benvenuto
Roberta Ravaoli

Tipo Qualifica: Utente
 Descr. Qualifica: ----
 Cod. Fiscale:
 RVLRR73P62D704K
 P. IVA: ----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

- Le mie pratiche
 - Ricerca pratiche
 - Lista pratiche
 - Dettaglio pratiche

Nessun servizio connesso

Cancella campi ricerca

In compilazione

Inviata

Codice Pratica

Data creazione Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)

Data ultima modifica Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)

Oggetto pratica

Ordinamento **Decrescente**

Cerca >>

The Windows taskbar at the bottom shows the Start button, several open applications (Posta Comune, manuale_suapER.doc, Progetto PEOPLE - Wi..., Immagine - Paint, Disco rimovibile (F:)), and the system tray with the date and time (10.06).

Selezionando le pratiche in compilazione, appare l'elenco delle pratiche che sono state compilate, ma non ancora inviate. E' possibile rientrare nella pratica, modificarla, completarla e procedere con l'invio della stessa.

Progetto PEOPLE - Windows Internet Explorer

http://suaper.lepida.it/people/lookupDispatchProcess.do

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Cerca

pdfforge Yahoo Search PDFCreator eBay Amazon Coupons Radio f t Options

Preferiti Siti suggeriti Raccolta Web Slice

Progetto PEOPLE Rubrica /VBG/ Elenco messaggi

Benvenuto
Roberta Ravaoli

Tipo Qualifica: Utente
Descr. Qualifica: ----
Cod. Fiscale:
RVLRR73P62D704K
P. IVA: ----

Nessun contesto associato.

Attività previste:

Le mie pratiche

- Ricerca pratiche
- Lista pratiche**
- Dettaglio pratiche

Nessun servizio connesso

Lista Pratiche in compilazione

- Procedimento unico - RVLRR73P62D704K-A999520-2373156**
Richiedente : [RVLRR73P62D704K@cesena]
Procedimento creato il 15/03/2012 11:32
[Procedimento in fase di modifica.
- Procedimento unico - RVLRR73P62D704K-A999520-1996593**
Richiedente : [RVLRR73P62D704K@cesena]
Procedimento creato il 14/03/2012 08:45
[Procedimento in fase di modifica.
- Procedimento unico - RVLRR73P62D704K-A999520-1782567**
Richiedente : [RVLRR73P62D704K@cesena]
Procedimento creato il 13/03/2012 17:32
[Procedimento in fase di modifica.
- Procedimento unico - RVLRR73P62D704K-A999519-7968555**
Richiedente : [RVLRR73P62D704K@cesena]
Procedimento creato il 02/03/2012 10:19
[Procedimento in fase di modifica.
- Procedimento unico - RVLRR73P62D704K-A999519-4603118**
Richiedente : [RVLRR73P62D704K@cesena]
Procedimento creato il 21/02/2012 10:59
[Procedimento in fase di modifica.
- Procedimento unico - RVLRR73P62D704K-A999519-2999455**
Richiedente : [RVLRR73P62D704K@cesena]
Procedimento creato il 16/02/2012 16:57
[Procedimento in fase di modifica.
- Procedimento unico - RVLRR73P62D704K-A999519-0402037**

Siti attendibili 100%

start Posta Comune,cese... manuale_suaper,do... Progetto PEOPLE - ... Immagine - Paint Disco rimovibile (F:) IT 10.08