

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | DENIEL CASADEI |
| Indirizzo | GATTEO (47043) , PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA |
| Telefono | 0541/935527 (Segreteria Amministratori Gatteo) |
| Fax | 0541/933344 (Comune di Gatteo) |
| E-mail | <u>deniel.casadei@comune.gatteo.fo.it</u> |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 19/02/1991 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1) **STUDENTE**
 - 2) **DAL 21/11/2013 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' DEMA S.R.L., APPARTENENTE ALLA FAMIGLIA CASADEI, OPERANTE NEL SETTORE DEL TRASPORTO DI MERCI SU STRADA PER CONTO DI TERZI (IMPRESA ATTIVA DAL 06/02/2014)**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Trasporto merci su strada per conto di terzi
Presidente del Consiglio d'Amministrazione
Gestione Amministrativa, del personale, contabile ecc...

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 1) Dal 2005 al 2010 Liceo Ginnasio Statale "Vincenzo Monti" di Cesena
 - 2) Dal 2010 ad oggi Scuola di Giurisprudenza – Alma Mater Studiorum, Università di Bologna
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 1) Liceo Ginnasio Statale "Vincenzo Monti" di Cesena
 - 2) Alma Mater Studiorum, Università di Bologna – Scuola di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - 1) Formazione in materie umanistiche e scientifiche
 - 2) Formazione in campo giuridico
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore – Ordine Classico, Scientifico, Magistrale (08/072010)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI (WINDOWS 8) E TECNOLOGICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci per conto di terzi nel settore dei trasporti nazionali - Rilasciata nell'anno 2012 dalla Provincia di Forlì – Cesena

Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto di terzi – integrazione internazionale. Rilasciata nell'anno 2014 dalla Provincia di Forlì – Cesena.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assessore del Comune di Gatteo con delega ai Lavori Pubblici, Ambiente e rapporti con l'Unione Rubicone e Mare relativamente alla funzione di "Protezione Civile"

Consigliere dell'Unione Rubicone e Mare

Consigliere della Provincia di Forlì – Cesena delegato ai Sistemi Informativi

ALLEGATI