



COMUNE DI GATTEO
(PROVINCIA DI FORLI' – CESENA)

DETERMINA DI IMPEGNO
SETTORE TECNICO
SETTORE TECNICO
Numero TEC/14 del 28/12/2022

OGGETTO:
**PIATTAFORMA SUAPER. MODALITA' ESCLUSIVA DELLA PIATTAFORMA PER LA
PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventotto del mese di Dicembre nei propri uffici.

In ordine all'oggetto il responsabile del servizio intestato dispone quanto all'interno specificato.

CONSIDERATO che il Comune di Gatteo utilizza da tempo la piattaforma regionale SUAPER per l'invio telematico dei procedimenti relativi all'area del commercio e dei procedimenti unici e tecnici inerenti l'edilizia produttiva;

DATO ATTO che:

- l'utilizzo della piattaforma SUAPER consente all'utente di verificare, in virtù della generazione del modello relativo al singolo procedimento, e tramite il sistema auto compilativo in tempo reale, i documenti, i dati, le dichiarazioni fondamentali per la corretta e completa presentazione della istanza evitando provvedimenti di irricevibilità e inammissibilità, con aggravio istruttorio per l'ufficio,
- la piattaforma SUAPER è interconnessa, in cooperazione applicativa, ai sistemi software utilizzati in back office e che pertanto le pratiche presentate in modalità telematica sono immediatamente protocollate e acquisite nei fascicoli amministrativi,
- il SUAP orienta la sua attività secondo parametri di performance connessi ai tempi di controllo delle pratiche, fermo restando le competenze ed i tempi istruttori dei restanti uffici collegati con particolare riferimento allo Sportello Unico Edilizia;

RILEVATO che il Ministero dello Sviluppo Economico è già intervenuto con risoluzioni n. 8753 del 20/01/2014 e nr. 212434 del 21/12/2013 chiarendo la possibilità di rendere esclusiva la modalità di presentazione delle domande ex DPR 160/2010 qualora i procedimenti siano correttamente configurati e funzionanti;

DATO ATTO che gli uffici del SUAP dei Comuni appartenenti all'Unione Rubicone e Mare hanno attivato una convenzione con l'Unione dei Comuni Valle del Savio (Ente capofila) per la gestione delle attività di coordinamento funzionale degli sportelli unici per l'edilizia e le attività produttive;

RILEVATO che le pratiche potranno essere presentate anche tramite intermediari dotati di una procura speciale ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del DPR 28 dicembre 2000 n. 45;

VALUTATO che gli allegati presentati all'interno della SCIA di Edilizia Produttiva sono comprensivi di elaborati cartografici che possono avere dimensioni superiori alla dimensione massima consentita all'interno della piattaforma SUAPER, che risulta essere attualmente di 21Mb, si è predisposto una dichiarazione in cui l'intermediario dichiara l'invio successivo tramite PEC per gli allegati superiori alla dimensione consentita e l'avvio del procedimento avverrà solo al ricevimento della documentazione completa.

CONSIDERATA la gestione istruttoria delle pratiche-SCIA edilizie, si ritiene necessario poter continuare la fase istruttoria su copia cartacea in una fase iniziale di gestione telematica, pertanto sarà necessaria la consegna di una copia cartacea di cortesia al SUE competente per territorio;

VISTE le seguenti fonti:

- Decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112 e il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160;
- Legge regionale Emilia Romagna n. 4/2010;
- Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e sm;
- Legge 7 agosto 1990 n.241 e smi;
- DPCM 13 novembre 2014;

D E T E R M I N A

- 1) Di approvare l'elenco riportato nell'allegato 1, relativo alle pratiche di Edilizia per le quali si prevede l'esclusività della piattaforma SUAPER per i relativi procedimenti;
- 2) di approvare all'allegato 2, relativo alla dichiarazione del tecnico munito di procura relativa alla presentazione degli allegati con dimensioni superiori a 21 mb;

- 3) di approvare all'allegato 3, relativo alla dichiarazione del tecnico munito di procura relativa alla presentazione dei soli allegati cartografici, copia di cortesia;
- 4) di adottare le seguenti disposizioni per le pratiche riportate nell'allegato 1:
- a. Il Comune di Gatteo utilizza la piattaforma regionale SUAPER per la presentazione, così come disciplinate dal DPR 160/2010
 - b. Le domande, le dichiarazioni e i relativi allegati vengono predisposti in formato elettronico e trasmessi per via telematica secondo il dispositivo dell'allegato tecnico di cui all'art. 12, comma 5, del DPR 160/2010 ed in particolare in modalità esclusiva attraverso la piattaforma regionale SUAPER
 - c. La presentazione di tali pratiche dovrà essere effettuato obbligatoriamente tramite il portale SUAPER. La presentazione a mezzo PEC è consentita solo in caso di documentata non operatività del sistema informatico;
 - d. I procedimenti informatizzati sulla piattaforma regionale SUAPER permettono automaticamente, tramite il sistema auto compilativo, la protocollazione ed il rilascio ricevuta di avvenuta presentazione
 - e. La ricevuta di pratica SUAP, anche ai sensi dell'art. 5 – comma 4 e 5 – e dell'art. 7 – comma 2 – del DPR 160/2010, è rilasciata automaticamente con modalità informatica, previa verifica della completezza formale, per le pratiche presentate tramite l'apposito portale SUAP dedicato, raggiungibile dal sito istituzionale del Comune di Gatteo. La suddetta ricevuta è equiparata alla comunicazione di avvio del procedimento di cui agli artt. 7 e 8 della L. 241/90
 - f. Dalla data di emissione della ricevuta decorrono i termini ai fini del ricorso ai rimedi ordinari di tutela di terzi e nei confronti dell'auto tutela dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 lettera f) del decreto legge n. 112/2008
 - g. Ai fini della loro ricevibilità le istanze presentate dovranno risultare firmate digitalmente dall'avente titolo ovvero da persona a ciò delegata attraverso il conferimento di apposita procura speciale
 - h. Per le pratiche presentate a mezzo PEC, nelle sole ipotesi consentite, è valida la ricevuta di posta elettronica che attesta l'avvenuta consegna al SUAP della segnalazione dell'istanza, ai sensi dell'art. 6 del DPR 11 febbraio 2005 n. 68, l'indirizzo ufficiale è gatteo@cert.provincia.fc.it
 - i. La presentazione in modalità diversa da quella telematica determina l'inammissibilità delle istanze ed in ogni caso non comporta l'attivazione di alcun procedimento amministrativo
 - j. Le suddette disposizioni avranno decorrenza da Lunedì **02/01/2023**

Lì, 28/12/2022

IL RESPONSABILE DI SETTORE
CONO MANZOLILLO / INFOCERT

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Gatteo, ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005.
